

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

Evidencijski broj i naziv nabave: **01, Stroj za skin pakiranje s alatima**

1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe

2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je stroj za skin pakiranje s alatima, namijenjen pakiranju ribe i ribljih prerađevina.

U cijenu ponude mora biti uključen trošak pakiranja i transporta stroja na mjesto isporuke, instalacija, puštanje u rad i obuka osoblja za pravilno i sigurno korištenje.

Ponuđeni predmet nabave mora biti nov i nekorišten.

Obvezna garancija na isporučenu robu iznosi 12 mjeseci od datuma primopredaje.

Po isporuci predmeta nabave, instalaciji i edukaciji djelatnika potpisuje se primopredajni zapisnik.

2.2. Tehničke specifikacije / opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu 5. ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom, što Ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora "DA" te upisivanjem tipa i proizvođača kojeg nudi.

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Stroj za “skin ” pakiranje s alatima.
Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.- Prilog 4. Dokumentacije o nabavi.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

CPT (Incoterms 2010) , ORADA ADRIATIC d.o.o., Kukuljanovo 341, 51227 Kukuljanovo

2.6. Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u maksimalnom roku od 90 dana nakon potpisa Ugovora o nabavi.

2.7. Faze izvršenja nabave (ugovora)

Nije primjenjivo.

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona



PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVI ZAPRIVATNE PARTNERE

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka

101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od

PRILOG 7.2–DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE
(a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za

mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi.

3.4. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

3.5. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.6. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

3.7. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti :

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4. ove dokumentacije o nabavi- Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVI ZAPRIVATNE PARTNERE
članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5 PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2. Dokumentacije o nabavi- izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 Dokumentacije o nabavi)
- Dokaze kao uvjet profesionalne sposobnosti – Prilog 3..
- Popunjeni Troškovnik (Prilog 4 Dokumentacije o nabavi),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5 Dokumentacije o nabavi)
- Katalog/brošuru kojom potvrđuje tehničku specifikaciju

5.2 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ucijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, pakiranje te transport na mjesto isporuke, educiranje zaposlenika te instalaciju stroja.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV- a).

Ponuditelj ja dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez porez na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.



PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

- 5.3 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda nemože biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- 5.4 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

- 5.5 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: Orada Adriatic d.o.o.
Adresa: Kukuljanovo 341, 51227 Kukuljanovo
Naziv i Ev. br. nabave 01, Stroj za skin pakiranje a alatima
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice >

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje**

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE ponuda.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2 Ponude i dokumentacija priložena uz ponudene vraćaju se ponuditeljima.

6.3 Alternativne ponude nisu dopuštene.

7 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **26.11.2019. godine do 10:00 sati**, na adresu naručitelja.

9 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor,
- c) dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način in istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- d) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- f) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- g) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda

10 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVI ZAPRIVATNE PARTNERE

10.1 KRITERIJ ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ

KRITERIJ	Relativni značaj
FINANCIJSKI KRITERIJ	
Cijena	50 %
NEFINANCIJSKI KRITERIJ-KVALITETA	
Produljena garancija	25 %
Odaziv na servisnu intervenciju	25 %

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1) **Financijski kriterij -Cijena (F)** – maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 50.

Maksimalni broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a), a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema sljedećoj ponuđenoj cijeni. Izračun se vrši po formuli:

$$F = n/v * 50$$

pri čemu su:

F – broj bodova po kriteriju cijene

n – najniža ponuđena cijena

v – važeća cijena ponude koja se vrednuje

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude bez PDV-a. Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao decimalni broj i zaokružuje na dvije decimale.

2) **Kvalitativni kriterij – Produljena garancija (J)** – maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 25.

Uz cijenu ponude, Naručitelj je kao kvalitativni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude izabrao produljenje garancije (J) te će dodatne bodove dodjeljivati za ponuđeno produljenje garancije za isporučeni stroj.

Obvezna garancija iznosi 12 mjeseci koji su dužni osigurati svi ponuditelji.

Bodovna vrijednost produljene garancije (J) boduje se na sljedeći način:

Ponuđeno produljena garancija (J)	BODOVI
Od 24 mjeseca nadalje	25 bodova
Od 16-23 mjeseca	20 bodova
Od 13-15 mjeseci	10 bodova
Do 12 mjeseci	0 bodova

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

Za bodovanje u okviru kriterija za odabir ponude **Produljena garancija (J)** ponuditelj u elektroničkoj ponudi u Ponudbenom listu rubrika produljena garancija u kojoj upisuje produljenu garanciju u mjesecima.

2) **Kvalitativni kriterij – Odaziv na servisnu intervenciju (S)** – maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 25.

Uz cijenu ponude i produljenu garanciju, Naručitelj je kao kvalitativni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude izabrao Odaziv na servisnu intervenciju (S) te će dodatne bodove dodjeljivati za ponuđeni odaziv na servisnu intervenciju po pitanju isporučenog stroja .

Bodovna vrijednost produljene garancije (S) boduje se na sljedeći način:

Ponuđeni odaziv na servisnu intervenciju (S)	BODOVI
Do 24 h I manje	25 bodova
Od 48 h-25 h	20 bodova
Od 71 do 49 h	10 bodova
Od 96 Do 72 h	0 bodova

Za bodovanje u okviru kriterija za odabir ponude **Odaziv na servisnu intervenciju (S)** ponuditelj u elektroničkoj ponudi u Ponudbenom listu rubrika Odaziv na servisnu intervenciju u kojoj upisuje ponuđeni odaziv na servisnu intervenciju u satima.

Izračunati iznosi (bodovi) zadanih kriterija (F+J+S) se zbrajaju.

Najpovoljnija će biti ona ponuda s najvećim brojem bodova ekonomske vrijednosti ponude koja se izračunava po slijedećoj formuli: $EVP = F + J + S$ pri čemu je EVP - ekonomska vrijednost ponude.

11 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj mogu dostaviti popratne dokumente poput kataloga i brošura na stranom jeziku. Po potrebi, Naručitelj može zatražiti od ponuditelja prijevod na hrvatskom jeziku ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

12 ROK VALJANOSTI PONUDE

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13 PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

13.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

14 DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

15 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15.1 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

15.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito
- sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja naručitelj donosi Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Također, Naručitelj će Odluku o odabiru javno objaviti na stranicama na kojima je objavljen ovaj Poziv te Dokumentacija o nabavi.

15.5 Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

16 OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je uponuditi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZAPRIVATNE PARTNERE

- 30% kod narudžbe
- 70% prije isporuke

Plaćanje se vrši u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa.

16.4 Jamstva

Jamstva se ne traže.

17 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali jeto onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojim temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalba se podnosi u pisanom obliku u roku 10 dana od dana primitka informacije iz točke 15. ove dokumentacije na adresu Naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

UKukuljanovu _____

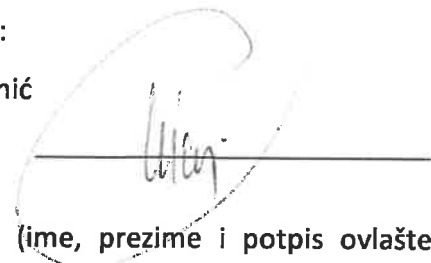
22.10./2019.



OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

NARUČITELJA:

Marko Miculinić



(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

VAŽNO!
 Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice gospodarskih subjekata) – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1.

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednicu gospodarskih subjekata – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 2.

U bilokojem slučaju, ako se diu govora ustupa podugovarateljima, potrebno je ispuniti DODATAK 1- **PODACI O PODUGOVARATELJIMA.**

PRILOG I DOKUMENTACIJE O

NABAVI PONUDBENI LIST

Naziv i broj nabave: Stroj za skin pakiranje s alatima, ev.br.01

OPCIJA 1 – ako nema zajednice gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	
Ponuđena produljena garancija (minimalno 12 mjeseci) u mjesecima	
Odziv na servisu intervenciju (u h-satima)	



PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu 5. Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____.20.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice
gospodarskih subjekata posebno

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA
Član zajednice 1 (ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, 20.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVI ZAPRIVATNE PARTNERE

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

U _____, ..20.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 3:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

U _____, ..20.

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	
Ponuđena produljena garancija (minimalno 12 mjeseci) u mjesecima	
Odaziv na servisu intervenciju (u h- satima)	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu 5. Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, 20.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PRILOG 7.2--DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

PRILOG 2 DOKUMENTACIJE O NABAVI

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Naziv i broj nabave: Stroj za skin pakiranje s alatima, ev.br.01

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime)(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZAPRIVATNE PARTNERE

- gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.,

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE
77/11. i 143/12.)

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, ____ .20. ZA

PONUĐITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO!-Uslučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. Uslučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 3 DOKUMENTACIJE O NABAVI

IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)

Naziv i broj nabave: Stroj za skin pakiranje s alatima, ev.br.01

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti traženih u točki 4 Dokumentacije o nabavi dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

da je odabrani ponuditelj/svakičlan zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi

odgovarajući registar države sjedišta .

_____, . . .20.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

PRILOG 4. DOKUMENTACIJE O NABAVI

TROŠKOVNIK

Naziv i broj nabave: Stroj za skin pakiranje s alatima, ev.br.01

TROŠKOVNIK

Predmet br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)
1.	Stroj skin za pakiranje s alatima	kom	1		
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost brojkama:					

PRILOG 7.2-DOKUMENTACIJA ONABAVIZAPRIVATNEPARTNERE

PRILOG 5 DOKUMENTACIJE O NABAVI

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Naziv i broj nabave: Stroj za skin pakiranje s alatima, ev.br.01

<u>Redni broj</u>	<u>Opis tehničke specifikacije</u>	<u>PONUĐENO: DA / NE</u>	<u>TIP i PROIZVOĐAČ</u>
<u>1.</u>	<p>Poluautomatski stroj za "skin" pakiranje, izrađen iz inoxa. Namijenjen je pakiranju riba i ribljih preradevina u posudice principom vakumiranja te varenjem tanke folije (debljina folije 100 mikrona) alati za posudice: dim. 250 x 180 x 20 mm dim. 230 x 145 x 30 mm</p>		